

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2014

№ 37

с. Белая Глина

**Об утверждении Порядка
установления платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход
за ребёнком в муниципальных образовательных организациях
муниципального образования Белоглинский район,
реализующих программы дошкольного образования**

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования Белоглинский район в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок установления платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях муниципального образования Белоглинский район, реализующих программы дошкольного образования (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования (Внукова) опубликовать в средствах массовой информации Белоглинского района, отделу по общим вопросам и информатизации администрации муниципального образования (Базалей) разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Белоглинский район в сети «Интернет» (www.belaya-glina.ru) настоящее постановление.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Белоглинский район



Ю.И.Бескровный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Белоглинский район
от 07.02.2014 № 37

ПОРЯДОК

установления платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребёнком
в муниципальных образовательных организациях муниципального образования
Белоглинский район, реализующих программы дошкольного образования

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Белоглинский район, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Порядок).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования - муниципальные дошкольные образовательные учреждения, находящиеся в муниципальной собственности, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - МДОУ).

2.2. Присмотр и уход за детьми в МДОУ - комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата - родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МДОУ.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

3.1. На территории муниципального образования Белоглинский район (далее - Белоглинский район) расчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) независимо от места работы (службы, учебы) за присмотр и уход за детьми в МДОУ, находящихся в муниципальной собственности Белоглинского района определяется исходя из:

3.1.1. Фактических расходов данного учреждения за отчетный период, в том числе:

за счет средств местного бюджета;

за счет средств поступления родительской платы;

3.1.2. Фактической посещаемости воспитанников МДОУ за отчетный период.

3.1.3. При установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ в перечень затрат для расчета её размера учитываются:

расходы на продукты питания;

расходы на средства личной гигиены;

расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня.

3.2. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ вносится не позднее 25 числа месяца следующим за отчетным.

3.4. Средства, поступившие от родителей за присмотр и уход за детьми в МДОУ, направляются на приобретение продуктов питания и на материальные запасы для хозяйственно-бытового обслуживания детей, укрепления материально-технической базы МДОУ, обеспечение их средствами личной гигиены и соблюдение режима дня.

3.5. Начисление родительской платы производится за дни фактического пребывания, согласно табелю учета посещаемости детей.

3.6. В случае непосещения ребенком МДОУ по неуважительным причинам сроком свыше 75 дней, образования задолженности по родительской плате более одного месяца МДОУ вправе решать вопрос о расторжении договора, заключенного между родителями (законными представителями), о взыскании задолженности в судебном порядке.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части платы родителей за присмотр и уход за детьми в МДОУ, в следующих размерах:

на первого ребенка – в размере не менее 20% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в соответствующем дошкольном образовательном учреждении;

на второго ребенка – в размере не менее 50%;

на третьего и последующих детей - в размере не менее 70%.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Родители (законные представители), для получения компенсации обязаны представить в МДОУ следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации;

копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
 выписку из решения об установлении над ребенком опеки (для приемной семьи);
 копию паспорта Родителя (законного представителя);
 справку с места жительства о составе семьи;
 реквизиты кредитно-банковского учреждения (номер банковского счета, копия первой страницы сберегательной книжки) для перечисления компенсации.

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате производится

4.1. Плата с родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ являются:

для родителей (законных представителей) детей-инвалидов - копия справки МСЭ;

для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;

для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - медицинская справка о заболевании.

4.2. Для социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, снижается на 50 %:

для родителей имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

одиноким родителям, состоящим на учёте в органах социальной защиты населения, как малообеспеченная семья;

родителям – студентам дневных отделений высших и средних профессиональных учебных заведений (в случае, когда оба родителя студенты);

семьям, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы;

детям военнослужащих и сотрудников МВД, служб безопасности, погибших при исполнении служебных обязанностей;

4.3. Льготы, предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Порядка предоставляются на основании заявления родителей при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих право на льготу – копии свидетельств о рождении всех детей.

4.4. Заявление на предоставление льгот рассматривается Учреждением в 10 дневной срок со дня предоставления родителями (законными представителями) документов указанных в пунктах 4.1 и 4.2. настоящего Порядка.

4.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований. .

5. Заключительные положения

5.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях Белоглинского района устанавливается на основании Решения Совета муниципального образования Белоглинский район не чаще одного раза в год.

5.2. Плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, взимается на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Начальник Управления образования
администрации муниципального образования
Белоглинский район

Л.Т.Федосова