

## П Р И К А З

### НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН

03.03.2015 г.

№ 01-07/ 83

с. Белая Глина

#### Об утверждении Положения об инспекционной деятельности Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район

Руководствуясь Положением об Управлении образования администрации муниципального образования Белоглинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Белоглинский район от 05 марта 2014 года № 51 § 14, в целях обеспечения эффективного осуществления инспекционно контрольной деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об инспекционной деятельности Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район (приложение № 1) (далее - Положение).
2. Специалистам Управления образования руководствоваться утвержденным настоящим приказом Положением при осуществлении инспекционной деятельности.
3. Разместить Положение на сайте Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
администрации муниципального  
образования Белоглинский район



Л.Т.Федосова

**Положение**  
**об инспекционной деятельности Управления образования**  
**администрации муниципального образования Белоглинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район (далее - Управление образования) в части осуществления им инспекционных функций и определяет принципы его взаимодействия с образовательными организациями.

1.2. Под инспектированием понимается проведение Управлением образования проверок, наблюдений, обследований (далее - инспекционных проверок), осуществляемых в порядке инспекционного контроля в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными организациями и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами. Инспектирование сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам инспекционных проверок.

1.3. Целями инспектирования являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Управления образования и образовательных организаций;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;
- сохранение единого образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в соответствии с Положением об Управлении образования;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы образования муниципального образования Белоглинский район или ее составляющих.

1.4. Управление образования, осуществляя инспектирование, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Белоглинский район, учредительными документами образовательных организаций, их локальными актами, локальными актами Управления образования, включая настоящее Положение.

## **2. Основные задачи инспектирования**

2.1. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных организаций и их руководителей;
- инструктирование руководителей образовательных организаций по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;
- изучение состояния системы образования муниципального образования Белоглинский район или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

## **3. Организационные виды, формы и методы инспектирования**

3.1. Организационной формой инспектирования является инспекционный контроль.

3.2. Инспекционный контроль - проверка результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей, государственных общественных органов управления с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений коллегии, приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно правовую силу. Инспекционный контроль - это проверка образовательных организаций и их руководителей с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ (по

согласованию с руководителями образовательных организаций) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля. Инспекционный контроль в виде ревизии финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в пределах компетенции Управления образования.

3.3. Инспектирование может осуществляться в виде плановых, оперативных, аудиторских проверок и мониторинга.

3.4. Инспектирование в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Оперативное инспектирование осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью образовательных организаций, сбор и обработку информации (например, по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, по результатам аттестации школьников, по осуществлению летней оздоровительной кампании, по состоянию здоровья детей, по организации питания и др.) для эффективного решения задач управления качеством образования. Инспектирование в виде аудиторской проверки осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений, без принятия мер административного воздействия к руководителям образовательных организаций. Инспектирование сопровождается инструктированием - обучением должностных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится:

- образовательных организаций - тематические проверки (одно направление деятельности), комплексные проверки (два и более направлений деятельности);
- должностных лиц;
- тематические и комплексные проверки.

#### **4. Основные правила инспектирования**

4.1. Управление образования проводит инспекционные проверки силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией и должностные обязанности которых включают инспекционные функции.

В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе, объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

4.2. Управление образования может делегировать в установленном порядке право руководителям образовательных организаций осуществлять

инспектирование по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.3. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации. Нормирование и тематика инспекционных и контрольных проверок находится в компетенции руководителя Управления образования. Продолжительность тематических либо комплексных проверок не должна превышать более 24 дней. Руководители образовательных организаций должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения.

4.4. Изучение и анализ деятельности образовательных организаций, должностных лиц проводится, как правило, после согласования с руководителями объектов инспектирования.

4.5. План-график инспектирования утверждается руководителем Управления образования и доводится до сведения руководителей образовательных организаций.

4.6. Основаниями для инспекционной проверки являются:

- план-график проведения инспекционных проверок Управления образования (по согласованию со всеми муниципальными службами);
- плановое инспектирование;
- задание руководителя Управления образования;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических лиц и юридических лиц в Управление образования по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.

4.7. Специалисты, направленные для проведения проверки, должны иметь при себе или заранее представить в инспектируемую организацию документы, удостоверяющие их полномочия.

4.8. Специалисты, проводящие инспекционную проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

4.9. Для осуществления инспектирования формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план - задание.

4.10. План-задание устанавливает особенности данной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательной организации или должностного лица.

4.11 . При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства в деятельности образовательной организации по вопросам, не входящим в компетенцию Управления образования, а также, если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его

компетенции, необходимо своевременно информировать компетентные органы власти и Управления о выявленных нарушениях.

4.12. В ходе инспектирования и после его окончания специалисты, осуществляющие инспектирование, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных организаций по вопросам, относящимся к предмету инспекционной проверки.

4.13. Результаты проведенного инспектирования доводятся до сведения образовательной организации или должностного лица.

4.14. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами

5. Компетенция и полномочия Управления образования при проведении инспектирования

5.1. В целях координации и избежания дублирования при организации проверок подведомственных образовательных организаций руководитель Управления образования вправе получать информацию о планах по организации контроля деятельности образовательных организаций и должностных лиц других служб и ведомств, расположенных на территории муниципального образования.

5.2. Управление образования вправе осуществлять инспектирование:

а) результатов деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей в порядке инспекционного контроля по вопросам:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- оценки результатов деятельности образовательных организаций, направленной на осуществление государственной политики в области образования;

- реализации права граждан на получение установленного Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» обязательного основного общего образования;

- обеспечения гражданам, проживающим на территории Белоглинского района, возможности выбора форм получения образования, общеобразовательной организации;

- реализации муниципальной программы «Развитие образования» Белоглинского района;

- представления и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях;

б) результатов деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций по вопросам:

- осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и устава образовательной организации;

- соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования;

- совершенствования программно-методического обеспечения учебного процесса;
- реализации дополнительных к федеральным льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных учреждений, а также видов и норм материального поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;
- осуществления повышения квалификации педагогических работников; - других вопросов в рамках компетенции Управления образования.

5.3. Управление образования вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности образовательных организаций по вопросам:

- сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации (зданий, помещений, сооружений и др. имущества);
- соблюдения условий аренды зданий, помещений, сооружений и др. имущества;
- использования образовательной организацией финансовых средств, выделяемых учредителем и полученных из других источников;
- организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций;
- соблюдения требований, установленных уставом, другими учредительными документами.

## 6. Результаты инспектирования

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

6.2. Итоговый материал оформляется на месте инспектирования. В случаях, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации, результаты инспектирования доводятся до сведения руководителя образовательной организации в течение 2 недель со дня окончания инспектирования. Руководитель проинспектированной организации или лица, уполномоченные действовать от имени этой организации, после ознакомления с результатами инспектирования визирует итоговый материал инспектирования. При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить визу руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени этой организации, запись об этом делает председатель комиссии, осуществлявший проверку.

6.3. По итогам инспектирования в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел могут проводиться педагогические советы, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей образовательных

организаций с возможным привлечением представителей исполнительной и представительной властей, общественных организаций.

6.4. Руководитель Управления образования по результатам инспекционной проверки может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- об обсуждении материалов инспектирования коллегиальным органом Управления;
- о направлении письма или иных материалов инспектирования в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных организаций;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. Управление образования по результатам инспектирования в случае выявления грубых нарушений законодательства в области образования и/или Устава образовательной организации может проинформировать администрацию муниципального образования Белоглинский район, государственные органы управления Краснодарского края и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

6.6. Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

6.7. Результаты тематической проверки ряда образовательных организаций могут быть оформлены одним документом.

6.8. Руководитель и образовательной организации по материалам инспектирования принимает соответствующее решение и в том числе может направить в Управление образования план мероприятий по устранению отмеченных нарушений в ходе инспекционной проверки или справку по итогам проделанной работы.

**Начальник Управления образования  
администрации муниципального  
образования Белоглинский район**



**Л.Т.Федосова**