

П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН

от 26.08.2022

№ 01-07/465

с. Белая Глина

Об утверждении требований при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (мировая художе- ственная культура), праву, истории, литературе, немецкому языку, техно- логии, русскому языку, экологии, экономике, физической культуре, ан- глийскому языку, географии, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году (письмо департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2022 г. № 03-930), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 5 августа 2022 года № 1816 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2022-2023 учебном году», приказами Управления образования АМО Белоглинский район от 17 августа 2022 года № 01-07/440 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году», от 26.08.2022 г. № 01-07/464 «Об утверждении состава муниципальных предметно – методических комиссий в 2022-2023 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения туров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее Олимпиады) (приложение 1);

1.2. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа Олимпиады (приложение 2);

1.3. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа Олимпиады (приложение 3);

1.4. Порядок подведения итогов олимпиады (приложение 4)

1.5. Требования при проведении школьного этапа по следующим общеобразовательным предметам: искусству (мировая художественная культура), праву, истории, литературе, русскому языку, экологии, экономике, физической

культуре, английскому языку, немецкому языку, технологии, географии, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности в муниципальном образовании Белоглинский район в 2022–2023 учебном году (приложение 5).

2. Заместителю начальника Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район О.Б.Шпак:

2.1. довести содержание данного приказа до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Белоглинский район;

2.2. обеспечить размещение данного приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования Белоглинский район в разделе «Олимпиады».

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

3.1. организовать регистрацию участников Олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм;

3.2. при проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

– обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

– рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

– обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

3.3 в случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

3.4. довести содержание данного приказа до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.5. разместить данный приказ на стенде «Всероссийская олимпиада школьников» и на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования Белоглинский район



Т.В. Сорокина

Приложение № 1
к приказу начальника
Управления образования
АМО Белоглинский район
от 26.08.2022 г. № 01-07/465

Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

1. Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады. Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором олимпиады по согласованию с ОИВ.

2. Организатор соответствующего этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий).

3. Рекомендуется осуществлять передачу комплектов заданий в зашифрованном виде, либо в распечатанном виде, в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету.

4. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему 10 комплектов заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

5. Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, о правилах оформления выполненных олимпиадных работ, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, о процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады; – назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, оргмодели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады; – осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью;
- обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

6. В случаях проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

7. Для участия в олимпиаде, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом методических рекомендаций и требований к проведению олимпиада по каждому общеобразовательному предмету.

9. До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

10. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

– покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета. В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске). Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

12. В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

13. Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

14. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий. Задания могут выполняться участниками на бланках (листах) ответов, выданных организаторами. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

15. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиа-

ды не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования Белоглинский район



Т.В. Сорокина

Порядок проверки олимпиадных работ

1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора. Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады.

2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением

его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования Белоглинский район



Т.В. Сорокина

**Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции
по результатам проверки заданий**

1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

2. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

3. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Рос-

сийской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6. Апелляционная комиссия может принять следующие решения: – отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; – удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; – удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования Белоглинский район



Т.В. Сорокина

Порядок подведения итогов олимпиады

Индивидуальные результаты участников школьного этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество, общеобразовательная организация, класс, количество баллов, муниципальное образование) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее — Рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в Рейтинге в алфавитном порядке.

1. Рейтинг утверждается протоколом Жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2. Победителями и призерами школьного этапа Олимпиады признаются участники школьного этапа Олимпиады, набравшие в соответствии с Рейтингом наибольшее количество баллов, при условии, что их результаты (количество набранных ими баллов) по итогам оценивания Жюри выполненных олимпиадных заданий участниками школьного этапа Олимпиады составляют не менее 35 процентов от максимально возможного количества баллов.

3. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады составляет не более 45 процентов от общей численности участников по каждому общеобразовательному предмету.

4. Число победителей школьного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые ре-

зультаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования Белоглинский район



Т.В. Сорокина

Приложение № 5
к приказу начальника
Управления образования
АМО Белоглинский район
от 26.08.2022 г. № 01-07/465

ТРЕБОВАНИЯ
к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории МО Белоглинский район в 2022/2023 учебном году

Предмет	Дата проведения	Платформа проведения олимпиады (при наличии)	Комплекты заданий (по классам/по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение / справочные материалы	Подведение итогов
Английский язык		-	5-6, 7-8, 9-11	<u>Письменный тур:</u> 5-6 классы – 45-60 минут 7-8 классы – 60-90 минут 9-11 классы – 90-120 минут <u>Устный тур:</u> 5-6 классы – не более 20 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников); 7-8, 9-11 классы – не более 30 минут на пару участников;		Бумага, ручка, индивидуальные средства для воспроизведения аудио файлов	5-6, 7-8, 9-11
География			5-6, 7-8, 9-11	<u>Теоретический тур:</u> 5-6 классы – 45 мин. 7-8 классы - 60 мин.		Бумага, ручка, инженерный не программируемый калькулятор (разрешенный для	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Предмет	Дата проведения	Платформа проведения олимпиады (при наличии)	Комплекты заданий (по классам/по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение / справочные материалы	Подведение итогов
				9-11 классы - 90 мин. <u>Тестовый (или практический) тур:</u> 5-6, 7-8 классы – 30 минут; 9-11 классы – 45 мин.		ЕГЭ), линейка, транспортир, циркуль, карандаш, ластик	
Искусство (МХК)			5-6, 7-8, 9, 10, 11	<u>Теоретический тур:</u> 5-6 классы – до 90 мин. 7-8 классы – до 135 мин. 9, 10, 11 классы – до 180 мин. <u>Творческий тур:</u> 7-8 класс – до 10 минут на одну презентацию проекта, 9, 10, 11 классы – до 15 мин.		Бумага, ручка, орфографический словарь (1-2 экземпляра на аудиторию)	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Испанский язык			5-6, 7-8, 9-11	5-6 – 90 мин., 7-8, 9-11 классы - 135 мин.		Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка, индивидуальные средства для воспроизведения аудио файлов	5-6, 7-8, 9-11
История			5-6, 7-8, 9, 10-11	5-6, 7-8, 9, 10-11 – до 90 минут		Бумага, ручка	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Итальянский язык			5-7, 8-9, 10-11	5-7, 8-9, 10-11 классы – до 120 мин.		Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка, индивидуальные средства для воспроизведения аудио фай-	5-7, 8-9, 10-11

Предмет	Дата проведения	Платформа проведения олимпиады (при наличии)	Комплекты заданий (по классам/по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение / справочные материалы	Подведение итогов
						лов	
Китайский язык			5-6, 7-8, 9-11	5-6 класс – 60 ми. 7-8 класс - 75 мин. 9-11 класс - 90 мин.		Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка, индивидуальные средства для воспроизведения аудио файлов	5-6, 7-8, 9-11
Литература			5-6, 7-8, 9, 10, 11	5-6 класс – не более 90 мин. 7-8 классы - до 120 мин. 9, 10, 11 классы – до 180 мин.		Бумага, ручка	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Немецкий язык			5-6, 7-8, 9-11	<u>Письменный тур:</u> 5-6 классы – не более 90 мин.; 7-8 классы – до 135 мин. 9-11 классы – до 180 мин. <u>Устный тур:</u> Длительность подготовки к индивидуально-групповому туру: 5-6 классы – до 30 мин.; 7-8 классы – до 45 мин.; 9-11 классы – до 60 мин. Длительность групповой презентации (до 5 чел.): 5-6 классы – 5 мин.; 7-8 классы - 7-9 мин.,		Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка, индивидуальные средства для воспроизведения аудио файлов	5-6, 7-8, 9-11

Предмет	Дата проведения	Платформа проведения олимпиады (при наличии)	Комплекты заданий (по классам/по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение / справочные материалы	Подведение итогов
				9-11 классы – 10-12 мин.			
Обществознание			6, 7-8, 9, 10-11	6 класс – не более 45 мин.; 7-8 классы – не более 60 мин.; 9-11 классы – не более 90 мин.		Бумага, ручка	6, 7, 8, 9, 10, 11
ОБЖ			5-6, 7-8, 9, 10, 11	<u>Теоретический тур:</u> 5-11 классы – не более 45 мин. <u>Практический тур:</u> 5-11 классы – не более 15 мин.		Бумага, ручка. Необходимое оборудование для проведения практического тура (при наличии – перечислить).	5-6, 7-8, 9, 10, 11
Право			9, 10, 11	9, 10, 11 класс – не более 120 мин.		Бумага, ручка	9, 10, 11
Русский язык			4-6, 7-8, 9, 10-11	4-6 классы – 60 мин.; 7-8 классы - 90 мин. 9-11 классы - 120 мин.		Бумага, ручка	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Технология (Культура дома, дизайн и технология)			5-6, 7-8, 9, 10-11	<u>Теоретический тур:</u> 7- 8, 9, 10-11 классы – не более 90 мин. <u>Практический тур:</u> 5-11 классы – не более 90 мин.		Бумага, ручка, инженерный не программируемый калькулятор (разрешенный для ЕГЭ), набор линеек, карандаш простой графитовый, ластик. Необходимое оборудование для проведения практического тура (при наличии – перечислить).	5-6, 7-8, 9, 10-11

Предмет	Дата проведения	Платформа проведения олимпиады (при наличии)	Комплекты заданий (по классам/по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение / справочные материалы	Подведение итогов
Технология (Техника, технология и техническое творчество)			5-6, 7-8, 9, 10-11	<u>Теоретический тур:</u> 7- 8, 9, 10-11 классы – не более 90 мин. <u>Практический тур:</u> 5-11 классы – не более 90 мин.		Бумага, ручка, инженерный не программируемый калькулятор (разрешенный для ОГЭ и ЕГЭ), набор линеек, карандаш простой графитовый, ластик. Необходимое оборудование для проведения практического тура (при наличии – перечислить).	5-6, 7-8, 9, 10-11
Технология (Робототехника)			5-6, 7-8, 9, 10-11	<u>Теоретический тур:</u> 7- 8, 9, 10-11 классы – не более 90 мин. <u>Практический тур:</u> 5-11 классы – не более 90 мин.		Бумага, ручка, инженерный не программируемый калькулятор (разрешенный для ЕГЭ), набор линеек, карандаш простой графитовый, ластик. Необходимое оборудование для проведения практического тура (при наличии – перечислить).	5-6, 7-8, 9, 10-11
Технология (Информационная безопасность)			5-6, 7-8, 9, 10-11	<u>Теоретический тур:</u> 7- 8, 9, 10-11 классы – не более 90 мин.		Бумага, ручка, инженерный не программируемый калькулятор (разрешенный для ЕГЭ), набор линеек, карандаш простой графитовый, ластик. Необходимое оборудование для проведения практического тура (при	5-6, 7-8, 9, 10-11

Предмет	Дата проведения	Платформа проведения олимпиады (при наличии)	Комплекты заданий (по классам/ по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение / справочные материалы	Подведение итогов
						наличии – перечислить).	
Физическая культура			5-6, 7-8, 9-11	<u>Теоретически тур:</u> 5-6, 7-8, 9-11 - 45 мин. <u>Практический тур.</u>		Бумага, ручка. Необходимое оборудование для проведения практического тура (при наличии – перечислить).	5-6, 7-8, 9-11 (отдельно мальчики и девочки)
Французский язык			5-6, 7-8, 9-11	<u>Письменный тур:</u> 5-6 класс – 45 ми. 7-8 класс - 60 мин. 9-11 класс - 90 мин. <u>Устный тур:</u> 7-8 класс – 8 минут (подготовка 5 мин., ответ – 2-3 мин.); 9-11 класс – 10 минут (подготовка – 6 мин., ответ – 2-4 мин.)		Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка, индивидуальные средства для воспроизведения аудио файлов	5-6, 7-8, 9-11
Экология			9-11	9-11 классы – 45 мин.		Бумага, ручка	9, 10, 11
Экономика			5-7, 8-9, 10-11	5, 6, 7 классы – 90 минут; 8, 9 классы – 120 минут; 10, 11 классы – 150 минут		Бумага, ручка	5-7, 8-9, 10-11

Начальник Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район



Т.В. Сорокина

