

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления общего
образования министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края

 Е.В. Мякишева

21 сентября 2023 года

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Белоглинского района
муниципальное образование

1. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: Управление образования муниципального образования Белоглинский район

Организационно-технологическое сопровождение: муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр Белоглинского района».

2. Локальные нормативные акты:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);

постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующий организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в текущем учебном году (далее – Приказ);

3. Формат проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий*.

4. На муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

5. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
1.	Создание ОК МЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек)	до 16 сентября	Управление образования АМО Белоглинский район (УО)	Приказ УО
2.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения МЭ	до 16 сентября	Организационный комитет муниципального этапа (ОК) Управление образования АМО Белоглинский район (УО)	Протокол ОК МЭ
3.	Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение МЭ (муниципальный координатор)	до 16 сентября	Управление образования АМО Белоглинский район (УО)	Приказ УО
4.	Назначение ответственного лица (школьного координатора) в ОО за сопровождение участника МЭ	при необходимости,	ОО	Приказ ОО

* В случае, если в Приказом установлено, что муниципальный этап олимпиад по отдельным предметам проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на цифровой платформе (далее – предметы, проводимые на цифровой платформе).

		в соответствии с графиком МЭ		
5.	Сбор сведений об общественных наблюдателях для проведения их аккредитации	до 16 сентября	Управление образования АМО Белоглинский район (УО), общеобразовательные организации ОО	Письмо УО в ОО о предоставлении данных
6.	Направление пакета документов в министерство для аккредитации общественных наблюдателей	до 23 сентября	Управление образования АМО Белоглинский район (УО),	Письмо УО в министерство
7.	Обновление информации о проведении МЭ на официальном сайте (странице) МОУО	до 30 сентября	Организационный комитет муниципального этапа (ОК) Управление образования АМО Белоглинский район (УО)	Информация на сайте
8.	Определение графика проведения МЭ	до 30 сентября	Управление образования АМО Белоглинский район (УО)	Приказ УО
9.	Определение мест проведения МЭ	до 30 сентября	Управление образования АМО Белоглинский район (УО)	Приказ УО
10.	Определение (утверждение) состава жюри по каждому предмету (не менее 5 человек)	до 30 сентября	Управление образования АМО Белоглинский район (УО)	Приказ УО
11.	Определение (утверждение) состава апелляционной комиссии по каждому предмету (не менее 5 человек, в состав которой входит представитель МОУО, член оргкомитета МЭ ВСОШ)	до 30 сентября	Управление образования АМО Белоглинский район (УО)	Приказ УО

12.	Определение: начала и продолжительности проведения МЭ, перечня материально-технического оборудования, процедуры регистрации участников, порядка проведения туров муниципального этапа олимпиады, порядка проверки олимпиадных работ, порядок разбора заданий, показа выполненных работ, правил подачи заявлений и процедуры апелляции участников порядка подведение итогов МЭ	до 30 сентября	Управление образования АМО Белоглинский район (УО)	Приказ УО
13.	Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами, ответственными за проведение МЭ	по отдельному графику	Организационный комитет муниципального этапа (ОК) Управление образования АМО Белоглинский район (УО)	
14.	Информирование (письменное) руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения МЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др.	до 30 сентября, далее по необходимости	Организационный комитет муниципального этапа (ОК) Управление образования АМО Белоглинский район (УО)	
15.	Установление квоты победителей и призеров МЭ	до 30 сентября	Управление образования АМО Белоглинский район (УО)	Приказ УО
16.	Формирование списков участников по предметам и классам	не позднее 10 дней до начало олимпиады	Организационный комитет муниципального этапа (ОК) Управление образования АМО	Списки участников МЭ

			Белоглинский район (УО), муниципальный координатор – Шпак О.Б.	
17.	Ознакомление родителей, участников МЭ с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения МЭ	не позднее 10 дней до начало олимпиады	Общеобразовательные организации, школьные координаторы	Школьный сайт, электронный дневник, социальные сети, родительские собрания, классные часы
18.	Информирование участников МЭ о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	в соответствии с графиком проведения МЭ	Организационный комитет муниципального этапа (ОК)	Информация на официальных сайтах
19.	Обеспечение доступа ОО (площадок проведения МЭ) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *	постоянно	Управление образования АМО Белоглинский район (УО) Организационный комитет муниципального этапа (ОК) Общеобразовательные организации - площадки проведения МЭ	
20.	Обеспечение участников МЭ электронными средствами обучения (компьютер, моноблок, ноутбук) во время проведения олимпиады *	в соответствии с графиком проведения МЭ	Управление образования АМО	

			Белоглинский район (УО) Организационный комитет муниципального этапа (ОК) Общеобразовательные организации - площадки проведения	
21.	Техническое обеспечение МЭ	постоянно	Управление образования АМО Белоглинский район (УО) Организационный комитет муниципального этапа (ОК) Общеобразовательные организации - площадки проведения МЭ	
22.	Регистрация муниципальных координаторов на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета муниципального координатора) *	до 10 октября	Управление образования АМО Белоглинский район (УО) Организационный комитет муниципального этапа (ОК)	
23.	Регистрация школьного координатора на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета школьного координатора) *	не позднее 5 дней до начала олимпиады	Управление образования АМО Белоглинский район (УО) муниципальный координатор	

24.	Регистрация участника МЭ на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета участника МЭ) *	не позднее 5 дней до начала олимпиады	Муниципальный координатор, школьный координатор	
25.	Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	не позднее 10 дней до начала олимпиады	Организационный комитет муниципального этапа (ОК)	
26.	Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	в соответствии с графиком проведения МЭ	Управление образования АМО Белоглинский район (УО) Организационный комитет муниципального этапа (ОК)	Приказ УО
27.	Сбор заявлений родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов)	не позднее 5 дней до начала олимпиады	Организационный комитет муниципального этапа (ОК)	Заявления
28.	Назначение организаторов в аудитории проведения МЭ, вне аудитории	в соответствии с графиком проведения МЭ	Управление образования АМО Белоглинский район (УО)	Приказ ОО
29.	Проведение обучения организаторов проведения МЭ	в соответствии с графиком проведения МЭ	Управление образования АМО Белоглинский район (УО) Организационный комитет муниципального этапа (ОК)	

30.	Проведение МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	в соответствии с графиком проведения МЭ	Организационный комитет муниципального этапа (ОК), муниципальный координатор Шпак О.Б., общеобразовательные организации – площадки проведения МЭ	
31.	Проверка работ (очная членами жюри, автоматическая *), анализ и показ выполненных работ (очная членами жюри, посредством публикации информации в личных кабинетах участников МЭ *)	в соответствии с графиком проведения МЭ	жюри МЭ	
32.	Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции (очно, в личных кабинетах участников МЭ *)	в соответствии с графиком проведения МЭ	апелляционная комиссия МЭ	заявление
33.	Предоставление в МОУО: протоколов жюри МЭ (рейтинговая таблица), аналитических отчетов о результатах выполнения заданий	в соответствии с графиком проведения МЭ (не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией)	жюри МЭ	Протоколы жюри, аналитический отчет
34.	Утверждение результатов МЭ, публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в соответствии с графиком проведения МЭ, но не позднее 21 дня со дня проведения тура	Управление образования АМО Белоглинский район (УО)	Приказ УО, публикация на сайте
35.	Награждение победителей и призеров МЭ	до 30 декабря	Управление образования АМО Белоглинский район (УО)	

36.	Передача результатов участников МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в министерство	в соответствии с графиком	Управление образования АМО Белоглинский район (УО)	
37.	Размещение информации об организации и проведении МЭ в СМИ на сайтах МОУО и ОО, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Управление образования АМО Белоглинский район (УО) Организационный комитет муниципального этапа (ОК) Общеобразовательные организации	Информация на сайте
38.	Хранение документов МЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов)	до 17 октября года, следующего за годом проведения		Приказ УО
39.	Анализ проведения МЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений	до 30 декабря	Управление образования АМО Белоглинский район (УО) Организационный комитет муниципального этапа (ОК) Общеобразовательные организации	Аналитическая справка, материалы совещаний

Сокращения:

ВсОШ – всероссийская олимпиада школьников

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии

министерство – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

