

П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН

от 30.12.2020

№ 01-07/505

с. Белая Глина

Об организации деятельности муниципального наставнического центра в муниципальном образовании Белоглинский район

В целях организации качественного методического сопровождения школ с низкими образовательными результатами в муниципальном образовании Белоглинский район, с дорожной картой по методическому сопровождению системы работы со ШНОР/ШССУ в Краснодарском крае министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30 ноября 2020 года п р и к а з ы в а ю:

1. Создать муниципальный наставнический центр (далее – МНЦ) на базе муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Белоглинского района».
2. Утвердить программу работы МНЦ по методическому сопровождению школ с низкими образовательными результатами (приложение).
3. Утвердить план работы МНЦ.
4. Ведущему специалисту муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Белоглинского района» (Калашникова) довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций содержание данного приказа.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования администрации
муниципального образования
Белоглинский район



Т.В. Сорокина

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Белоглинский район
от 30.12.2020 г. № 01-07/ 505

**Программа
работы муниципального наставнического центра по методическому сопровождению сис-
темы работы со ШНОР/ШССУ
в муниципальном образовании Белоглинский район на 2021 год**

Пояснительная записка

Поддержка педагогов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Новые требования к учителю предъявляются современным обществом. Проблема стала особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Многим педагогам необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Настоящая примерная программа призвана помочь организации деятельности наставников с административными командами школ и педагогами на уровне образовательной организации

Срок реализации программы: 1 год.

Цель: обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и педагога, наставника и администрации школы.

Задачи:

1. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
2. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей педагогов.
3. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
5. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
6. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

Для реализации поставленных в программе задач все наставники выполняют две **функции** или относятся к двум типам

наставников:

- ✓ **Наставник-консультант** – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем.
- ✓ **Наставник-предметник** – опытный педагог того же предметного направления, что и педагог, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав педагога;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Формы и методы работы наставников:

- ✓ консультирование (индивидуальное, групповое);
- ✓ активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Ожидаемые результаты:***для педагогов:***

- ✓ повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- ✓ появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- ✓ участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- ✓ успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- ✓ эффективный способ самореализации;
- ✓ повышение квалификации;
- ✓ достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- ✓ успешный переход образовательной организации в режим эффективного функционирования;
- ✓ повышение качества образования в образовательных организациях.

Начальник Управления
образования администрации
муниципального образования
Белоглинский район



Т.В. Сорокина

**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального наставнического центра**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Место проведения	Ответственный, привлеченные специалисты
Исследовательская деятельность				
1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников ОО	январь	МКУ «ИМЦ Белоглинский район»	И.А. Цырульникова, Е.С. Христенко
2	Выявление профессиональных управленческих дефицитов администрацией ШНОР	февраль	МКУ «ИМЦ Белоглинский район»	И.А. Цырульникова, Е.С. Христенко
Проектная деятельность				
1	Формирование стратегических направлений перехода ШНОР в режим эффективного функционирования и развития	январь	Общеобразовательные организации	Специалисты МКУ «ИМЦ Белоглинского района»
2	Разработка программы перехода школы в режим эффективного функционирования	январь	Общеобразовательные организации	Специалисты МКУ «ИМЦ Белоглинского района»
3	Работа с локальными нормативными актами ШНОР, учебно-планирующей документацией	сентябрь, январь	Общеобразовательные организации	Специалисты МКУ «ИМЦ Белоглинского района»
4	Посещение уроков и мероприятий, определение слабых мест педагогической, управленческой деятельности ШНОР	1 раз в четверть	Общеобразовательные организации	Члены МНЦ
5	Адресные рекомендации по итогам проведенных мониторинговых исследований сформированности профессиональных компетенций управленческих команд ШНОР	февраль-июнь	МКУ «ИМЦ Белоглинский район»	Члены МНЦ
6	Заседание муниципального наставнического центра	февраль, апрель, май	МКУ «ИМЦ Белоглинский район»	Члены МНЦ
Консультационная деятельность				
1	Консультативная помощь специалистов наставнического центра в формате индивидуальных очных или дистанционных консультаций	по запросу	МКУ «ИМЦ Белоглинский район»	Специалисты МКУ «ИМЦ Белоглинского района»
2	Организация семинара для управленческих команд по теме: «Подготовка к ГИА»	апрель	ШНОР	Члены МНЦ
3	Организация семинара для управленческих команд по теме : «Реализация ВШК в образова-	май	ШНОР	Члены МНЦ

	тельной организации»			
4	Организация семинаров/вебинаров по преодолению проблем в соответствии с рисковым профилем	март-май	Общеобразовательные организации	Члены МНЦ
5	Семинар по математике для учителей математики	март	Общеобразовательные организации	Члены МНЦ
6	Семинар для учителей русского языка	май	Общеобразовательные организации	Члены МНЦ
7	Организация круглых столов по преодолению проблем в соответствии с рисковым профилем ОО в муниципалитете	апрель	МКУ «ИМЦ Белоглинский район», общеобразовательные организации	Члены МНЦ
8	Круглый стол «Подготовка к ВПР»	март	Общеобразовательные организации	Цырульникова И.А., Подбущая Т.А.
Информационная деятельность				
1	Информирование администраций ШНОР о сроках и порядке осуществления консультативной помощи	февраль	Общеобразовательные организации	Специалисты МКУ «ИМЦ Белоглинского района»
2	Информирование администрации ШНОР об эффективных способах решения управленческих задач	февраль-июнь	Общеобразовательные организации	Специалисты МКУ «ИМЦ Белоглинского района»
3	Распространение информации о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах	февраль	МКУ «ИМЦ Белоглинского района»	Специалисты МКУ «ИМЦ Белоглинского района»
4	Оформление отчетов о реализации программ наставничества	В течение года	МКУ «ИМЦ Белоглинского района»	Специалисты МКУ «ИМЦ Белоглинского района»
5	Информирование наставников и направляемых об итогах реализации программы наставничества	май	МКУ «ИМЦ Белоглинского района»	Специалисты МКУ «ИМЦ Белоглинского района»

